
Aika 27.08.2025, klo 17:04 - 17:56

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 38 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 39 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 40 Teknisen lautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen
valtuustokaudella 2025 - 2029**
- § 41 Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
toimikaudella 2025-2029**
- § 42 Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta valtuustokaudella 2025 -2029**
- § 43 Kirjasto - ja kulttuuritilan kalusteet**
- § 44 Piha-alueiden talvikunnossapito**
- § 45 Syksyn kokousaikataulu**
- § 46 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Juha-Matti Matinen
Tanja Raivio

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri
Heikki Virta, rakennustarkastaja, esittelijä

Poissa

Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2025

27.08.2025

Laura Penttinen

Juha-Matti Matinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 1.9.2025 alkaen.

Maiju Hallivuo

§ 38

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 21.8.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 39

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Hämäläinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Juha-Matti Matinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Teknisen lautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2025 - 2029

PuuDno-2025-105

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Tekniseen lautakuntaan nimetyllä nuorisovaltuuston jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus, ei kuitenkaan silloin, kuin käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin tekninen lautakunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää, että kokoukset pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti torstaina alkaen klo 17.00 kunnantalolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään teknisen lautakunnan varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, nuorisovaltuuston nimeämälle edustajalle, esittelijälle, pöytäkirjanpitäjälle ja tarkastuslautakunnan jäsenille.

Teknisen lautakunnan kokousajoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 41

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2029

PuuDno-2025-110

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjasta julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Muun kuin edellä mainitun kunnan viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana kuitenkin ennen nähtävänä pitoa.

Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta valtuustokaudella 2025 -2029

PuuDno-2025-106

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Hallintosäännön 125 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi valitaan asuntosihteeri Maiju Hallivuo ja hänen varahenkilöksi toimistosihteeri Mari Lappalainen toimikaudeksi 2025 - 2029

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 43

Kirjasto - ja kulttuuritilan kalusteet

PuuDno-2025-158

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 § 43 Liite1 Kirjasto- kulttuuritilan budjettilaskelma.pdf

2 § 43 Liite2 Kalustepohjapiirustus 1.krs.pdf

Puumalan kunta on käynnistänyt (kunnanvaltuusto 23.9.2024 §25) entisen Osuuspankin tilan muuttamisen uudenaikaiseksi kirjasto- ja kulttuuritilaksi. Hankkeen toteuttamiseksi perustettiin erillinen suunnitteluryhmä. Konseptisuunnitelman laadinta kilpailutettiin marraskuussa 2024 ja valituksi tuli Rune & Berg Desing Oy. Konseptisuunnitelman pohjalta voidaan aloittaa tarvittava lisäsuunnittelu ja edetä suunnitelmien valmistuttua urakoiden kilpailuttamiseen.

Entisen Osuuspankin tilan muuttamiseksi nykyaikaiseksi kirjasto- ja kulttuuritilaksi on varattu vuoden 2025 talousarvion investointiosaan yhteensä 310 000 euroa. Hylly- ja kalustehankinnat ovat suurimmat esille nousevat kuluerät, arviolta noin 110 000 euroa. Rakennustekniset muutostyöt ovat varsin maltilliset, lattiat ja alakatot säilyvät pitkälti entisellään ja seinien pääasiallinen käsittelytapa on maalaus. Rakennusteknisten töiden arvioitu budjetti on noin 55 000 euroa. Sähkötöiden osuus tarvikkeineen on noin 50 000 euroa. Lisäksi kustannuksia muodostuu mm. urakkalaskenta-aineiston suunnittelusta ja lvi-muutostöihin varautumisesta.

Kalustehankinnat koostuvat kirjahyllyistä, erikoiskalusteista, irtokalusteista, palvelutiskeistä ja erilaisista varusteista. Konseptisuunnitelman ja sen jälkeisen tarkemman sisutussuunnitelman tehneen Rune & Berg Design Oy:n laatima kalustesuunnitelmapohja on liitteenä. Liitteenä myös hankkeen kustannusarvio, josta sinisellä värillä eroteltuina löytyvät kalusteisiin liittyvät osiot.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta hyväksyy uuden kirjasto- ja kulttuuritilan kalustesuunnitelman ja siihen liittyvän kustannusarvion arvoltaan 110 000 euroa, alv 0 %.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 44

Piha-alueiden talvikunnossapito

PuuDno-2025-151

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 44 Liite1 Tarjouspyyntö talvikunnossapito 2025-2028.pdf

2 § 44 Liite2 Kartat talvikunnossapito 2025-2025.pdf

3 § 44 Liite3 Avauspöytäkirja piha-alueiden talvikunnossapito.pdf

Puumalan kunta on pyytänyt urakkatarjouksia liikenneväylien ja piha-alueiden talvikunnossapidosta kolmen hoitokauden ajalle 1.10.2025-30.4.2028. Tarjouksia on pyydetty molemmista talvikunnossapitokohteista erikseen.

Piha-alueiden talvikunnossapitoon kuuluu lumen ja sohjon poisto, liukkauden torjunta ja hiekoitushiekan sekä pölyävän aineksen poisto. Tarjouspyynnössä on kuvattu tarkemmin kunnossapitotehtävien sisältö ja tarjouspyyntöön on liitetty hoidettavien piha-alueiden kartat.

Tarjouspyyntö liitekarttoineen oli nähtävillä työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämässä, julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa 11.7.-10.8.2025 välisen ajan. Määräaikaan mennessä tarjouksia piha-alueiden talvikunnossapidosta saatiin yksi, Sorakola Oy:n tarjous hintaan 34 800,00 euroa, alv 0%. Hinta on ensimmäisen hoitokauden (1.10.2025-30.4.2026) hinta. Tämän jälkeen urakkahintaa tarkistetaan vuosittain maanrakennuskustannusindeksin hoidon ja kunnossapidon osaindeksin kustannuskehityksen mukaisesti.

Edellisen kerran, vuonna 2022, piha-alueiden talvikunnossapidon urakoitsijaksi valittiin myös Sorakola Oy, Silloinen ensimmäisen kauden urakkahinta oli 34 500,00 euroa, alv 0 %. Piha-alueiden talvikunnossapidon hinnan nousu kolmessa vuodessa on hyvin maltillinen, vain alle prosentin, joten tarjous on hyväksyttävissä, vaikka tarjouksia saatiinkin vain yksi.

Puumalan kunnan piha-alueiden talvikunnossapidon urakasta päättää kunnan tekninen lautakunta ja liikennealueiden talvikunnossapidon urakasta päätti kunnanhallitus kokouksessaan 18.8.2025.

Tarjousasiakirja aluekarttoineen ja tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää kuvaustekstin perusteella valita piha-alueiden talvikunnossapidon urakoitsijaksi Sorakola Oy:n, ensimmäisen kauden 1.10.2025-30.4.2026 urakkahinnan ollessa 34 800,00 euroa, alv 0 %.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 45

Syksyn kokousaikataulu

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja tekninen johtaja ovat yhdessä valmistelleet vuoden 2025 syksyn kokousaikataulua.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päätää kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti, ellei teknisen lautakunnan puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

to 25.9.2025

to 23.10.2025

to 27.11.2025

Kokoukset aloitetaan klo 17.00 ellei toisin sovita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 46

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalla 5.6.-20.8.2025.

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Puumalan yhtenäiskoulun äänentoisto- ja esityslaitteiston hankinta, 16.07.2025

§ 7 Puumalan Koulukartanon ilmanjäähdytyksen korjaus, 15.08.2025

§ 8 Puumalan Pakastamon sähkönjakokeskusten hankinta, 15.08.2025

Yleinen päätös:

§ 7 Linja-autoaseman käyttö kirpputoritoimintaan 2025, 05.06.2025

§ 8 Kirkkotien osittainen sulkeminen Siltakemmakoiden aikana, 12.06.2025

§ 9 Lupa pesäpallokentän käyttöön Siltakemmakoiden aikana, 12.06.2025

§ 10 Helikopterilennätykset, 16.07.2025

§ 11 Lupa kunnan teiden ja alueiden käyttöön Swimrun 2025 -tapahtuman aikana, 13.08.2025

§ 12 Yhtenäiskoulun keittiön vuokraaminen, 15.08.2025

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§38, §39, §43, §45, §46

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§40, §41, §42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00